**Zał. Nr 2 do Zarządzenia Nr 23/2019/2020**  
  
**Wewnętrzne procedury bezpieczeństwa obowiązujące podczas funkcjonowania biblioteki szkolnej ze względu na stan epidemii COVID-19**  
  
1. Od dnia 1 czerwca 2020 r. biblioteka szkolna wznawia działalność dla uczniów i nauczycieli w ograniczonym zakresie.  
Dni i godziny otwarcia biblioteki:  
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek, w godz. od 9.00 do 12.00  
Dyżury bibliotekarzy:   
Honorata Sas- poniedziałek, wtorek, czwartek ( 9.00-12.00)  
Sylwia Samul- Szustka – piątek ( 9.00-12.00)  
  
2. Korzystamy z wejścia głównego do szkoły. Należy użyć dzwonka przy drzwiach, przy wejściu do szkoły zdezynfekować ręce, używać maseczki ochronnej, zakrywającej usta i nos, podczas przemieszczania się po terenie szkoły.  
  
3. Obsługa czytelników ograniczona jest do minimum. Do odwołania wyklucza się wolny dostęp do księgozbioru i regałów oraz możliwość korzystania z czytelni i stanowisk komputerowych.  
  
4. Zalecane jest wcześniejsze umówienie wizyt na konkretną godzinę, telefonicznie lub przez e- dziennik oraz wcześniejsze zamówienie potrzebnych książek.  
  
5. Poleca się użytkownikom korzystanie z biblioteki szkolnej w maseczkach i rękawiczkach - zaopatrzenie w w/w we własnym zakresie.  
  
6. W przypadku braku jednorazowych rękawiczek przed dokonaniem zwrotu książek należy zdezynfekować ręce.  
  
7. Przy wejściu do biblioteki szkoła zapewnia uczniom i nauczycielom płyn do dezynfekcji dłoni wraz ze stosownymi instrukcjami w tym zakresie.  
  
8. Zabrania się kontaktu ze szkoła i biblioteką w przypadku podwyższonej temperatury i choroby oraz podczas kwarantanny.  
  
9. Zgodnie z obowiązującymi zasadami należy zachowywać dystans społeczny (do 2 metrów) - nie wolno tworzyć skupisk.  
  
10. W bibliotece może być obsługiwana 1 osoba. Pozostałe osoby muszą czekać w kolejce na korytarzu przed biblioteką, zachowując dystans minimum 1,5 m.  
  
11. Książki, czasopisma, płyty DVD, CD oddawane do biblioteki podlegają kwarantannie (w wyznaczonym miejscu) przewidzianej w przepisach sanitarnych.  
  
12. Książki należy oddawać do biblioteki w foliowej torbie (reklamówce) wraz z kartą informacyjną - imię i nazwisko ucznia, klasa oraz data zwrotu książki.  
  
13. Kontakt z biblioteką szkolną:  
a. tel. 523897052 wew.14  
b. przez dziennik elektroniczny: adresaci: Honorata Sas lub Sylwia Samul- Szustka  
  
14. Bibliotekarze przygotują i prześlą uczniom (klasie) przez e- dziennik listy zaległych książek do oddania.